



রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।



স্মারক নং- বশেমুরবিপ্রবি/র/জ.প্র./২০২১/৩১(৩)/৮৭১

তারিখঃ ০৩ ভাদ্র ১৪২৮
১৭ আগস্ট ২০২১

অফিস আদেশ

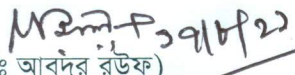
সরকার কর্তৃক অনুমোদিত অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অবসরভাতা ও আনুতোষিক সংবিধি '২০১৯ এর ধারা ২১ এর ২১.৩ এ নিম্নরূপভাবে বর্ণনা করা হয়েছে।

২১.৩ অবসর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন ও গতিশীল করার লক্ষ্যে রেজিস্ট্রার দপ্তর ও হিসাব দপ্তর দুইটি পৃথক অবসর শাখা থাকিবে।

উপরোক্ত ধারার আলোকে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন ও গতিশীল করার লক্ষ্যে রেজিস্ট্রার দপ্তরে এবং হিসাব দপ্তরে দুটি পৃথক শাখা খোলা হলো। রেজিস্ট্রার দপ্তরে এ সংক্রান্ত কার্যাদি প্রতিপালনের জন্য দায়িত্ব পালন করবেন জনাব সানোয়ার হুদা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং হিসাব দপ্তরে এ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন করবেন জনাব চৌধুরী মনিরুল হাসান, হিসাব কর্মকর্তা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদ্বয় তাঁদের দপ্তর প্রধানের নিয়ন্ত্রনে থেকে তাঁদের স্ব স্ব দায়িত্ব পালন করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

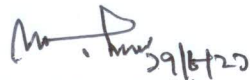

(মোঃ আবদুর রউফ)
রেজিস্ট্রার

স্মারক নং- বশেমুরবিপ্রবি/র/জ.প্র./২০২১/৩১(৩)/৮৭১(৫০)

তারিখঃ ০৩ ভাদ্র ১৪২৮
১৭ আগস্ট ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। , ডিন/বিভাগ/দপ্তর/শাখা/হল প্রধান, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩। পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৪। জনাব চৌধুরী মনিরুল হাসান, হিসাব কর্মকর্তা, হিসাব দপ্তর, বশেমুরবিপ্রবি।
- ৫। জনাব সানোয়ার হুদা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বশেমুরবিপ্রবি।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদ্বয়ের ব্যক্তিগত নথি।
- ৬। অফিস নথি।


(মোঃ মোরাদ হোসেন)
উপ-রেজিস্ট্রার