



রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

শিক্ষকবৃন্দের ডিউডেট সংক্রান্ত তথ্য ফরম

১। নাম:

২। বিভাগের নাম:

৩। পদবী:

৪। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদানের তারিখ:

৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	পরীক্ষার নাম	পাশের বছর	প্রাপ্ত বিভাগ/ শ্রেণী/ জিপিএ	পাঠ্য বিষয়

৬। চাকরির অভিজ্ঞতা:

প্রতিষ্ঠানের নাম	পদ	যে সব বিষয়ে শিক্ষাদান করেছেন	বেতন স্কেল ও গ্রেড	হইতে	পর্যন্ত	মোট		
						বছর	মাস	দিন

৭। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদানের পূর্বে প্রকাশিত গবেষণামূলক রচনার তালিকা:

Serial No.	Article Title	Name of Journal and Types	Date of Publication's, Vol No, Page No.	Number of Article at Present Post	Number of Article as a Principal/First/Single Author at Present Post

৮। প্রভাষক থাকাকালীন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত গবেষণাধর্মী প্রবন্ধের বিবরণ:

Serial No.	Article Title	Name of Journal and Types	Date of Publication's, Vol No, Page No.	Number of Article at Present Post	Number of Article as a Principal/First/Single Author at Present Post



## রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

৯। সহকারী অধ্যাপক থাকাকালীন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত গবেষণাধর্মী প্রবন্ধের বিবরণ:

Serial No.	Article Title	Name of Journal and Types	Date of Publication's, Vol No, Page No.	Number of Article at Present Post	Number of Article as a Principal/First/Single Author at Present Post

১০। সহযোগী অধ্যাপক থাকাকালীন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত গবেষণাধর্মী প্রবন্ধের বিবরণ:

Serial No.	Article Title	Name of Journal and Types	Date of Publication's, Vol No, Page No.	Number of Article at Present Post	Number of Article as a Principal/First/Single Author at Present Post

১১। উচ্চ শিক্ষার বিবরণ:

Name of the Institute and Programme	From	To	Years	Months	Days	Nature of Leave

১২। ১ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ইং তারিখ থেকে ২৪ এপ্রিল ২০২১ ইং তারিখের মধ্যে আপহ্রোডেশনের জন্য আবেদন করেছিলেন কি না? (হ্যা/না)

১৩। সুপারিশ:

পদবী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডিন		
সংশ্লিষ্ট বিভাগের চেয়ারম্যান		

১৪। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদানের পূর্বে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে চাকরি করে থাকলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করেছেন কি না, করে থাকলে অগ্রায়নের কপি সংযুক্ত করতে হবে।

১৫। কোন বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণের জন্য প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করা যাবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সংযুক্তি প্রদান করতে হবে:

- ১। সকল প্রকার নিয়োগ পত্র ও যোগদান পত্র।
- ২। উচ্চ শিক্ষার ছুটির অফিস আদেশ।
- ৩। আর্টিকেল এর অ্যাবস্ট্রাক্ট।