



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।



স্মারক নং : বশেমুরবিপ্রবি/আইকিউএসি/প্রশাসন/২০২২/২১/৬৭ (৪৬)

তারিখ : ০৮ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২ মার্চ, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি) কর্তৃক আয়োজিত Training/প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের চাহিদা অনুযায়ী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর এর নির্দেশনা মোতাবেক এ বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত 'Office Management'- শীর্ষক বিষয়ের উপর দিনব্যাপী এক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। একজন অংশগ্রহণকারী হিসেবে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত ব্যক্তিবর্গ দিনব্যাপী আয়োজিত উক্ত প্রশিক্ষণে অত্যাবশ্যকীয়ভাবে স্বাস্থ্যবিধি মেনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে সশরীরে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Training/প্রশিক্ষণের সিডিউল :

Batch No : 06

Participants : All Employee of BSMRSTU.

Date : 23th March, 2022 **Registration :** 9.30 am

Duration : 10 am - 4 pm **Venue :** Room No : 501(Video Conference Room)

Chief Guest : Prof. Dr. A.Q.M. Mahbub, Vice-chancellor of BSMRSTU.

Course Director : Prof. Dr. Md. Shahjahan, Director, IQAC, BSMRSTU.

Course Coordinator : Prof. Dr. Md. Mozahar Ali, Additional Director, IQAC, BSMRSTU.

Resource Person : Md. Bellal Hossain Khan, Senior Assistant Secretary, Ministry of Public Administration, Bangladesh Secretariat.

০৬ নং ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও দপ্তর	মোবাইল
১.	হাসান মাহমুদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, রিসার্চ সেল	০১৭১৯-৭১৭৬৭৯
২.	মো. আল আমিন মোল্লা	ল্যাব টেকনিশিয়ান, ইইই বিভাগ	০১৭৫০-০০৯৫২৩
৩.	মো. ফোরালাম মিনা	ল্যাব টেকনিশিয়ান, ইংরেজি বিভাগ	০১৯৩২-৪০২৭৩১
৪.	মো. রাসেকুল ইসলাম (অপু)	ল্যাব টেকনিশিয়ান, ইটিই বিভাগ	০১৭১০-১৫৫৯৭২
৫.	এম. ডি. শরিফুল চৌধুরী	ল্যাব এ্যাটেন্ডেন্ট, পরিসংখ্যান বিভাগ	০১৮২৭-৫৯১৫৫০
৬.	মো. সোহেল রানা	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট, বিজিই বিভাগ	০১৭৭৮-৭৭৭৪৯৯
৭.	মো. আমির হোসেন	কার্পেন্টার, ইঞ্জিনিয়ারিং দপ্তর	০১৭১৫-২৯০৫৫২
৮.	শাকিল খান জনি	স্টোর এটেন্ডেন্ট, রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১৬৭০-৪৭৯২৪৪
৯.	রোজিনা খানম	সিনিয়র অফিস সহায়ক, শেখ রেহানা হল	০১৬২৪-৮০২৮৩৪
১০.	ঝর্ণা বিশ্বাস	সিনিয়র অফিস সহায়ক, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ	০১৯২৩-৩৭৪৮৯৯
১১.	মো. তৌফিক আহমেদ	অফিস সহায়ক, জনসংযোগ দপ্তর	০১৬২১-৮১৪৮৩০
১২.	সজিব হোসেন	অফিস সহায়ক, আইকিউএসি	০১৩১২-৭৯৩৫৭৫
১৩.	নূর ইসলাম নাসিম	অফিস সহায়ক, রসায়ন বিভাগ	০১৭৪১-৩৪৯৪৯২
১৪.	মো. জিল্লুর রহমান	অফিস সহায়ক, বিএমবি বিভাগ	০১৯৫৯-৯৭৩১৮৩
১৫.	রমজান চৌধুরী	অফিস সহায়ক, অর্থ ও হিসাব	০১৭৭৬-৮৯২৭০৪
১৬.	শফিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক, বিজয় দিবস হল	০১৭৭০-২৬২২০০
১৭.	মো. রিয়াজ সিকদার	অফিস সহায়ক, পটুও	০১৭৭২-৫১০৪৫২
১৮.	মো. ইয়াকুব খান	অফিস সহায়ক, ইইই বিভাগ	০১৯১৯-৮২৯৯২৩
১৯.	মো. ছফরুর শেখ	রুম এ্যাটেন্ডেন্ট, মার্কেটিং বিভাগ	০১৯৮৭-৩৬৭০৫০
২০.	শামিম বিশ্বাস	রুম এটেন্ডেন্ট, গণিত বিভাগ	০১৮৮৩-৩২২২৪০
২১.	মো. বদরুল শেখ	রুম এটেন্ডেন্ট, রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১৭২৪-১৮০৮৫৬



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।



২২.	মো. তৌকির আহমেদ	গেস্ট হাউজ এটেনডেন্ট, গেস্ট হাউজ	০১৭৯৯-৪০৫৩৫০
২৩.	মো. সাগর বিশ্বাস	সহকারী কুক, রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১৭৬৬-৫১৮০১১
২৪.	ইয়াসমিন আক্তার	সহকারী কুক, শেখ রেহানা হল	০১৩০৬-০৪১০৯৫
২৫.	হামিম মোল্লা	সহকারী কুক, রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১৩০৭-৯৪১০০২
২৬.	রনি শেখ	ফোরম্যান, পরিবহন দপ্তর	০১৭৩৮-০৭৫২৬৩
২৭.	এহিয়া শিকদার	বাস হেলপার, পরিবহন দপ্তর	০১৭২৬৬-১৩৯০৫
২৮.	রেজাউল করিম	বাস হেলপার, পরিবহন দপ্তর	০১৯৩৯-২৪১৪৩৪
২৯.	ওমর মোল্লা	বাস হেলপার, পরিবহন দপ্তর	০১৭১০-২৪৯১০৪
৩০.	মো. মুকিত শেখ	প্রহরী সুপারভাইজার	০১৭৩৬-১৩৩৪৭৯
৩১.	শরিফুল ইসলাম	প্রহরী সুপারভাইজার	০১৭১৯-১১৯৮৪৯
৩২.	নিয়ামুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী, বিজয় দিবস হল	০১৯৩৭-২৮৫৮৪৬
৩৩.	আ. সোবহান	প্রহরী, বিজয় দিবস হল	০১৭১৮-৭৬৫৪৩৩
৩৪.	রনাথ চন্দ্র	মালী, রেজিস্ট্রার দপ্তর	০১৭৪০-৫৭৮৪৯৭
৩৫.	ওবায়দুল্লাহ চৌধুরী	মালী, প্রকৌশল দপ্তর	০১৭৪০-৯৫৫২৭৭
৩৬.	অসিকুর সিকদার	মালী, স্বাধীনতা দিবস হল	০১৭৪৮-১৪৩২৪৪
৩৭.	মো. রহিম মোল্লা	মালী, গার্ড কুসলী	০১৭৪৫-৭৯০৩৫৭
৩৮.	খবির উদ্দিন শেখ	মালী, প্রহরী	০১৯১১-৭০২১০৫

পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

স্বা./-

(ফারজানা ইসলাম)

অফিস ম্যানেজার (অ. দা.)

ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি)

স্মারক নং : বশেমুরবিপ্রবি/আইকিউএসি/প্রশাসন/২০২২/২১/৬৭ (৪৬)

তারিখ : ০৮ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২ মার্চ, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ০২। অতিরিক্ত পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ০৩। রেজিস্ট্রার, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ০৪। হিসাব কর্মকর্তা, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি), বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ০৫। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট (অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ) আইসিটি সেল, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ।
- ০৮। অফিস নথি।

(ফারজানা ইসলাম)

অফিস ম্যানেজার (অ. দা.)

ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি)