



রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।




স্মারক নং: বশেমুরবিপ্রবি/র/জপ্র/২০২০/৩১(৩)/১১৬৫

তারিখঃ ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০২ ডিসেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি

কর্তৃপক্ষ অতীব দুঃখের সাথে লক্ষ্য করছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ নির্ধারিত সময়ে অফিসে আসেন না এবং অফিসে এসে দপ্তরে না বসে এখানে সেখানে ঘোরাফেরা করেন যা দাপ্তরিক নিয়ম অনুযায়ী আদৌ কাম্য নয় এবং শৃঙ্খলা পরিপন্থী। এখন থেকে দপ্তর শুরু হওয়া তথা সকাল ৯.০০ টা হতে ৯.১৫ মিঃ এর মধ্যে দপ্তরে উপস্থিত হতে হবে এবং নির্ধারিত সময়ের পর দপ্তর ত্যাগ করতে হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়ম শৃঙ্খলা রক্ষা করা, দাপ্তরিক আইন মেনে চলা এবং সর্বোপরি বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়নের স্বার্থে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনকে সাহায্য ও সহযোগিতা করার জন্য সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হলো।


(মোঃ আবদুর রউফ)
রেজিস্ট্রার


বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি
বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ

স্মারক নং: বশেমুরবিপ্রবি/র/জপ্র/২০২০/৩১(৩)/১১৬৫(৫০)

তারিখঃ ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০২ ডিসেম্বর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। অনুসদ/বিভাগ/হল/দপ্তর প্রধান, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩। পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের জ্ঞাতার্থে)।
- ৪। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ৫। অফিস নথি।


(মোঃ মোরাদ হোসেন)
উপ-রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি
বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ