



রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

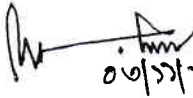
স্মারক নং- বশেমুরবিপ্রবি/র/জ.প্র./২০২৪/৫৯/১৩৯৩

তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪৩১
০৩ নভেম্বর ২০২৪

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তরে লক্ষ করা যাচ্ছে যে, কোন কোন দাপ্তরিক নথি/ফাইলের কার্যক্রম দিনের পর দিন নিষ্পত্তি না হওয়ায় দাপ্তরিক কাজ ব্যহত হচ্ছে। এজন্য নথির কার্যক্রম সম্পন্ন করে সর্বোচ্চ ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে বলা হলো। তবে কোন নথিতে বিশেষ সিদ্ধান্তের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দৃষ্টিগোচর করতে হবে এবং কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে এই আদেশ যথাযথ পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,


০৩/১১/২০২৪


(মোঃ মোরাদ হোসেন)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং- বশেমুরবিপ্রবি/র/জ.প্র./২০২৪/৫৯/১৩৯৩(৫৫)

তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪৩১
০৩ নভেম্বর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। অনুসদ/বিভাগ/হল/দপ্তর প্রধান, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধসহ)
- ৩। উপ-পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ৪। পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৫। পিএস টু প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৬। পিএ টু ট্রেজারার, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৭। নোটিশ বোর্ড, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ৮। অফিস নথি।


০৩/১১/২০২৪

(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সেকশন অফিসার