



রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- বশেমুরবিপ্রবি/র/জ.প্র./২০২৪/৫৯/১৩৯২

তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪৩১
০৩ নভেম্বর ২০২৪

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অনুষদ/বিভাগ/হল/দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারিবৃন্দ এবং অফিস প্রধানগণ যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত থাকেন না বা অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বেই অফিস ত্যাগ করেন ফলে অফিসের স্বাভাবিক দাপ্তরিক কাজ ব্যহত হচ্ছে, বিষয়টি কর্তৃপক্ষের দৃষ্টিগোচর হয়েছে। দাপ্তরিক কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য সকলকে যথারীতি অফিস সময় (৯.০০টা-৫.০০টা) মেনে চলার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

(মোঃ মোরাদ হোসেন)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং- বশেমুরবিপ্রবি/র/জ.প্র./২০২৪/৫৯/১৩৯২(৫৫)

তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪৩১
০৩ নভেম্বর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। অনুষদ/বিভাগ/হল/দপ্তর প্রধান, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধসহ)
- ৩। উপ-পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ৪। পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৫। পিএস টু প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৬। পিএ টু ট্রেজারার, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৭। নোটিশ বোর্ড, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ৮। অফিস নথি।

(মোঃ শাহাবুদ্দিন)
সেকশন অফিসার

০৬/১১/২০২৪