



রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।



স্মারক নং- বশেমুরবিপ্রবি/র/জ.প্র./৩১(৩)/২০২০/৯৩৮

তারিখঃ ১৬ ভাদ্র ১৪২৮
৩১ আগস্ট ২০২১

ডিন/পরিচালক/সভাপতি/প্রভোস্ট/দপ্তর প্রধান
..... অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/হল/দপ্তর

বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

বিষয় : অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/হল/দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কাজের বিবরণের তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/হল/দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে যদি নিয়োজিত থাকে তাঁদেরসহ) কাজের বিবরণের তথ্যাদি নিম্নে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী পূরণ করে তা নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে ০৩ (দিন) কর্মদিবসের মধ্যে হার্ডকপি প্রেরণ এবং প্রদত্ত তথ্যের সফটকপি mhossain_adib@yahoo.com মেইলে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করছি।

ছক

ক্র. নং	নাম	পূর্ব পদের নাম ও বর্তমান পদের নাম	অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/হল/দপ্তরের নাম	কাজের বিবরণ	প্রথম যোগদানের তারিখ ও বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	NID নম্বর ও মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১.							
২.							

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

✓ রেজিস্ট্রার
৩১/৮/২০২১

স্মারক নং- বশেমুরবিপ্রবি/র/জ.প্র./৩১(৩)/২০২০/৯৩৮(৫০)

তারিখঃ ১৬ ভাদ্র ১৪২৮
৩১ আগস্ট ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১। অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/হল/দপ্তর প্রধান, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধসহ)
- ৩। উপ-পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
- ৪। পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর, বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
- ৫। অফিস নথি।

মোঃ মোরাদ হোসেন
উপ-রেজিস্ট্রার
৩১/৮/২০২১