



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
গোপালগঞ্জ-৮১০০।

ডীন/রেজিস্ট্রার/বিভাগীয় চেয়ারম্যান/দপ্তর প্রধান

বিষয়ঃ নৈমিত্তিক/অর্জিত/কর্তব্য ছুটি ও কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন।

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। পদবী :
- ২। বিভাগ/দপ্তর :
- ৩। ছুটির কারণ :
- ৪। ছুটির সময় : তারিখ থেকে পর্যন্ত দিন।
- ৫। আবেদনকারীর ক্লাসের দায়িত্বে থাকবেন :
- ৬। অন্যান্য দায়িত্বে থাকবেন :
- ৭। ছুটিকালীন সময়ে যোগাযোগের ঠিকানা/মোবাইল :

ক্লাসের দায়িত্ব পালনকারীর স্বাক্ষর

অন্যান্য দায়িত্ব পালনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

২০১... সালে পাওনা ছুটি : দিন

প্রস্তাবিত/ভোগকৃত ছুটি দিন

বাকি ছুটি = দিন

বিভাগ/দপ্তর প্রধান

প্রস্তাবিত দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হলো/ হলো না।

ডীন/ রেজিস্ট্রার/ বিভাগীয় চেয়ারম্যান/ দপ্তর প্রধান