

# বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

## গোপালগঞ্জ-৮১০০

সততা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার  
মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নাগরিক সনদ



সততা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার  
মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নাগরিক সনদ

### সিটিজেন চার্টার

সেবা প্রদানকারী দপ্তর সমূহ	প্রদেয় প্রধান সেবাসমূহ	সেবার ফ্রি এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দপ্তর সমূহের অবস্থান/রুম নম্বর
জাইস-চ্যাপেলর অফিস	<ul style="list-style-type: none"> <li>সকল প্রকার প্রশাসনিক, একাডেমিক ও অর্থনৈতিক বিষয়ে চূড়ান্ত অনুমোদন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>সংবিধি, বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধান ও প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত অন্যান্য ক্ষমতা সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			২য় তলা রুম নং- ২০৩
ট্রেজারার অফিস	<ul style="list-style-type: none"> <li>অডিটসেল-বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ ব্যক্তিগত অফিস ও দপ্তরের অডিট আর্পিবি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিলের সার্বিক তত্ত্বাবধান এবং বার্ষিক বাজেট ও হিসাব বিবরণী পেশ করা সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষে অর্থনৈতিক বিষয়ে চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			৩য় তলা রুম নং- ৩১৩
রেজিস্ট্রার দপ্তর	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন, বিধি, সংবিধি, প্রবিধান, নীতিমালা, রিজেক্ট বোর্ড ও একাডেমিক কাউন্সিল সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			২য় তলা রুম নং-২০৭, ২০৯
	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকুরির আবেদন গ্রহণ, নিয়োগ ও আপিলেডেশন, অন্য়ায়ণ, সকল প্রকার ছুটি (নৈমিত্তিক ব্যতিত), অনাপত্তিপত্র, প্রত্যয়নপত্র, অভিজ্ঞতার সনদ, পুলিশ ভেরিফিকেশন, চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			২য় তলা রুম নং-২০৮, ২১৭
	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষকবৃন্দের চাকুরির আবেদন গ্রহণ, নিয়োগ ও আপিলেডেশন, অন্য়ায়ণ, সকল প্রকার ছুটি (নৈমিত্তিক ব্যতিত), অনাপত্তিপত্র, প্রত্যয়নপত্র, অভিজ্ঞতার সনদ, পুলিশ ভেরিফিকেশন, চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>ডিনস কমিটির সভা আহ্বান, বিভিন্ন কমিটি গঠন, বিলম্বিত প্রদান, চেসপাস নিয়ন্ত্রণসহ অন্যান্য সেবা প্রদান</li> <li>ইউজিসি, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় প্রশাসন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			২য় তলা রুম নং-২১০, ২১১
	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষার্থীদের মাইগ্রেশন ও মিডিয়াম অব ইনস্ট্রাকশন সার্টিফিকেট প্রদান সংক্রান্ত সেবা</li> <li>শিক্ষার্থীদের ভর্তি সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের পরিচয়পত্র তৈরী ও বিতরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল প্রকার বৃত্তি, রেজিস্ট্রার গ্রাজুয়েট তালিকাচুক্তকরণ ও শিক্ষকদের গবেষণা সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	০১-০৭ কার্য দিবস	৩য় তলা রুম নং-৩০৯, ৩১০
		বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	১৫ কার্য দিবস	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষার্থীদের সকল প্রকার বৃত্তি, রেজিস্ট্রার গ্রাজুয়েট তালিকাচুক্তকরণ ও শিক্ষকদের গবেষণা সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>কেন্দ্রীয় কাজ</li> <li>কেন্দ্রীয় ভাভারে মালামাল সংরক্ষণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বিক্রয় ও দপ্তর প্রধানদের সুপারিশের ভিত্তিতে মালামাল বিতরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			নিচ তলা রুম নং-১০৮, ১০৯
	<ul style="list-style-type: none"> <li>অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব, বিশ্ববিদ্যালয়ের সৌন্দর্য বর্ধন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>গেস্ট হাউজ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			নিচ তলা রুম নং-১১০
	<ul style="list-style-type: none"> <li>নিরাপত্তা শাখা</li> <li>অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক নিরাপত্তার কাজ তদারকি সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>আইসিটি সেলের সাথে সমন্বয় করে সিসি ক্যামেরা নিয়ন্ত্রণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা</li> </ul>			নিচ তলা রুম নং-১০৫
	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বিশ্ববিদ্যালয়ের মামলায় আইনি ব্যাখ্যা সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			৩য় তলা রুম নং-৩০৫
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	<ul style="list-style-type: none"> <li>সকল প্রকার সার্টিফিকেট, নম্বরপত্র, ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রোভিসিও, প্রত্যয়নপত্র তৈরি ও বিতরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	০৩ কার্য দিবস	৩য় তলা রুম নং-৩০১ ৩০২, ৩০৬ সার্টিফিকেট বিতরণ রুম নং-৩০৭
	<ul style="list-style-type: none"> <li>সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	০১-০৩ কার্য দিবস	৩য় তলা রুম নং-৩০১ ৩০৬, ৩০৭
	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	০১-০৩ কার্য দিবস	৩য় তলা রুম নং-৩০৬
	<ul style="list-style-type: none"> <li>সফটওয়্যার এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফলাফল তৈরি ও প্রকাশ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>শিক্ষকদের পরীক্ষার পারিভোজিক বিল সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>সেমিস্টার পরীক্ষা অনুষ্ঠানের যাবতীয় মালামাল বিভাগসমূহে বিতরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>		০৪ সপ্তাহের মধ্যে	৩য় তলা রুম নং-৩০১ ৩০২, ৩০৬
	<ul style="list-style-type: none"> <li>অভ্যন্তরীণ ভবন, রাস্তা নির্মাণ, বিদ্যুৎ, পানি, পর্যবেক্ষণ, স্যানিটারী, আসবাবপত্র মেরামত সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন কাজের টেন্ডারের মাধ্যমে পূর্তকাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>রাস্তা খাতের বরাদ্দ থেকে দরপত্র আহ্বান সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বিভিন্ন কাজের বিল তৈরি সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>			২য় তলা রুম নং-১১৪, ১১৭, ১১৮ ১ম-২য়-১১৪, ১১৬, ১১৭ ১ম-২য়-১১৪, ১১৬

সেবা প্রদানকারী দপ্তর সমূহ	প্রদেয় প্রধান সেবাসমূহ	দপ্তর সমূহের অবস্থান/রুম নম্বর
অর্থ ও হিসাব দপ্তর	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন, ভাতা ও পারিভোজিক সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>সকল প্রকার অস্ট্রীম প্রদান ও পুনঃভরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>কর্পোরেট লোন, পিএফ ফান্ডের লোন এবং বিভিন্ন লোন প্রদান ও ফেরৎ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বিভিন্ন নির্মাণ কাজ, সরবরাহ ও মেরামত কাজের কিলসমূহ পরিশোধ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>অর্থনৈতিক, প্রত্যয়নপত্র, ভাট্টা, আয়কর ও পেনশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বিদ্যুৎ বিল, পানির বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>অতিরিক্ত কাজের মজুরি ও আনুষ্ঠানিক কর্মচারীদের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	৩য় তলা রুম নং-৩১২, ৩১৪, ৩১৫, ৩১৬ রুম নং-৩১৬, ৩১৭, ৩১৮ রুম নং-৩০৫, ৩১৪, ৩১৫ রুম নং-৩১৬, ৩১৮ ৩২০ রুম নং-৩১৬, ৩১৮ ৩২০ রুম নং-৩১৬, ৩১৮ ৩২০ রুম নং-৩১৬, ৩১৭ ৩১৮, ৩২০ রুম নং-৩১৫
	<ul style="list-style-type: none"> <li>অধিকতর উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন ও সংশোধন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>অধিকতর উন্নয়ন কাজের দরপত্র আহ্বান সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>মধ্য মেয়াদি বাজেট ও উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>টিকাদারদের সাথে চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>প্রকল্পের কাজে ইউজিসি, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করে সমন্বয় সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	২য় তলা রুম নং-২১৫, ২১৬
	<ul style="list-style-type: none"> <li>তথ্য প্রচারের ক্ষেত্রে বিভিন্ন সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>নববর্ষ ও ঈদ উপলক্ষে শুভেচ্ছা কার্ড তৈরিকরণ ও জাতীয় দিবসসমূহের ব্যানার, তোরণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলির ফুলের ডালা তৈরি সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>ডায়েরি, ক্যালেন্ডার, বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্তা, বুলেটিন, ডেক ও টেলিফোনভার তৈরি সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>শিক্ষার্থী ভর্তি, নিয়োগ ও দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আকারে সংবাদপত্রে প্রকাশ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	৩য় তলা রুম নং- ৩১১, ৩১২
	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিদেশী শিক্ষার্থীদের পরিচালনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান ও ছাত্র কল্যাণ তহবিল তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন সংগঠন ও ক্লাব নিবন্ধন করা এবং অন্যান্য সাহায্য সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	নীচ তলা রুম নং-১০৬
	<ul style="list-style-type: none"> <li>সকল প্রকার পুস্তক সংগ্রহ, লেনদেন, পাঠকক ব্যবহার, রেফারেন্স, অনুসন্ধান, ই-বুক, ই-জার্নাল সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>দৈনিক পত্রিকা (পুরাতন ও নতুন) পাঠানো সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	শাইব্রেরি ভবন
	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিশ্ববিদ্যালয় অভ্যন্তরে নিরাপত্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন অনুষ্ঠান, বহিরাগত ভিজিট সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	প্রশাসনিক ভবন নীচ তলা রুম নং-১০৪
আইসিটি সেল	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট রক্ষণাবেক্ষণ ও নিয়মিত আপডেট সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রোফাইল তৈরি করা এবং ছাত্রছাত্রীদের প্রাতিষ্ঠানিক ওয়েবসাইট তৈরি ও প্রেরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>নোটিশ, NOC ও অফিস অর্ডারসহ যাবতীয় ফাইল ওয়েবসাইটে আপলোড সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>সকল প্রকার ইন্টারনেট সংযোগ ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> <li>নিরাপত্তা শাখার সাথে সমন্বয় করে সিসি ক্যামেরা নিয়ন্ত্রণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	একাডেমিক ভবন ৫য় তলা রুম নং-৫০২
গবেষণা সেন্টার	<ul style="list-style-type: none"> <li>গবেষণার কাজে সহায়তা সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	২য় তলা রুম নং-২০৬
মেডিকেল সেন্টার	<ul style="list-style-type: none"> <li>সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রারম্ভিক স্বাস্থ্য সংক্রান্ত পরামর্শ ও সেবা প্রদান</li> <li>জরুরি ভিত্তিতে অসুস্থ রোগীর সেবা প্রদান</li> </ul>	সিনিয়র টিচার্স কোয়ার্টার, নীচতলা
শরীরচর্চা শিক্ষা দপ্তর	<ul style="list-style-type: none"> <li>অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে খেলাধুলা পরিচালনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	সিনিয়র টিচার্স কোয়ার্টার, নীচতলা
পরিবহন পুল	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের ভ্রমণ ও অফিসে যাতায়াত সংক্রান্ত সেবা প্রদান</li> </ul>	টিনসেভ ভবন (গ্যারেজ)