



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, সাধারণ শিক্ষা ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি ও বিশ্বমানের শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি ও দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখার জন্য বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে বিগত ০৩ বছরে ৫০০০ জনকে ব্যাচেলর ডিগ্রী, ১৫০০ জনকে মাস্টার্স ডিগ্রী ও ০১ জন শিক্ষার্থীকে পিএইচডি ডিগ্রী প্রদান করা হয়েছে। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের উচ্চ শিক্ষার বিভিন্ন ক্ষেত্রে আর্ন্তজাতিক এবং জাতীয় পর্যায়ে উচ্চ শিক্ষা গবেষণা প্রযুক্তিগত বিকাশ ও পারস্পরিক সহযোগিতার জন্য রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী এবং বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ এর মধ্যে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা হয়েছে। শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সহযোগিতার জন্য OnnoRokom Softwar Ltd - Pi Labs BD, IRRI এবং বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ এর মধ্যে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা হয়েছে। অটোমেশন সফটওয়্যার (Pay Roll & Festival Management Software) হিসাব দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত হয়েছে। আবারিক হল ও ভবনসমূহে সুপেয় খাবার পানির সুব্যবস্থার করা হয়েছে। একটি ১০ তলা একাডেমিক ভবনের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। টিনসেট ভবনসমূহকে আধুনিক ল্যাবরেটরিতে রূপান্তরিত করা হয়েছে, ক্যাফেটেরিয়া চালু করা হয়েছে। ১টি ছাত্র ও ১টি ছাত্রী হলের ৬ষ্ঠ তলা সম্প্রসারণ করা হয়েছে, সিনিয়র শিক্ষকদের আবাসিক ভবন ৫ম তলার, কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন ৪র্থ ও ৫ম তলার ও পোস্ট গ্রাজুয়েট ডরমেটরী নির্মাণ ৩য় হতে ৬ষ্ঠ তলার উর্ধ্বমুখি সম্প্রসারণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান গেটের কাজ ও বঙ্গবন্ধুর মুরাল কমপ্লেক্স নির্মাণ কাজ ৮০% সম্পন্ন হয়েছে। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে বছরের প্রথম সপ্তাহে ক্লাস শুরু হয় এবং চার বছর শেষে শিক্ষার্থীদের ব্যাচেলর ডিগ্রি প্রদান করা হয়। বিগত সময়ে করোনা মহামারী ব্যাতিত এক দিনের জন্যও পাঠদান কার্যক্রম বন্ধ থাকেনি। ছাত্র-ছাত্রী সময়মত বিশ্ববিদ্যালয়ের পাঠ শেষে তাদের চাকুরী জীবনে প্রবেশ করতে পেরেছে। ক্যাম্পাসে বৃক্ষরোপনের ফলে প্রাকৃতিক সৌন্দর্য বৃদ্ধি পেয়েছে। নতুন বিভাগ ও শিক্ষক নিয়োগের ফলে বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিধি বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া ও উন্নত গবেষণাগার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে আধুনিক ও যুগোপযোগী গবেষণা ও পাঠদানের ব্যবস্থা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাঃ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ভিত্তিক শিক্ষায় বাস্তব প্রশিক্ষণ ও যুগোপযোগী প্রযুক্তি ব্যবহারে লক্ষ্যে আধুনিক ল্যাবরেটরি সজ্জা রয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ে বর্তমানে ৩৪টি বিভাগ ও ৩টি ইনস্টিটিউট রয়েছে, উক্ত বিভাগ ও ইনস্টিটিউটে প্রায় ১০ হাজার শিক্ষার্থী অধ্যয়নরত। শিক্ষার্থীদের তুলনায় প্রতিটি বিভাগ ও ইনস্টিটিউটে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষকের অপ্রতুলতা রয়েছে। শ্রেণিকক্ষের স্বল্পতা রয়েছে। প্রতি বিভাগে অতিরিক্ত শিক্ষার্থী ভর্তি আছে। দেশী ও বিদেশী শিক্ষার্থীদের আবাসন সমস্যা প্রকট। বিশ্ববিদ্যালয়ের চাহিদার তুলনায় অর্থ বরাদ্দ কম। চ্যালেঞ্জসমূহঃ স্বল্প সংখ্যক শিক্ষক নিয়ে এই বিপুল শিক্ষার্থীর পাঠদান করতে হচ্ছে। দেশী শিক্ষার্থীদের হলগুলোতে বিদেশী শিক্ষার্থী রাখার ব্যবস্থা করতে হচ্ছে। নিদিষ্ট বরাদ্দের মধ্যে ল্যাব সম্প্রসারণ ও গবেষণা কাজ পরিচালিত করা বেশ কষ্টকর।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

একাডেমিক ক্যালেন্ডার মোতাবেক শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, গবেষণা ও ভৌত অবকাঠামোগত কাজ সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করা। নতুন ডিপিপি প্রণয়নের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য নতুন হল, একাডেমিক ভবন, লাইব্রেরীর আকার ও পুস্তক সংখ্যা বৃদ্ধি, ইন্টারনেট ব্যবহার বৃদ্ধির ব্যবস্থা করা। শিক্ষকদের গবেষণা কাজে সম্পৃক্ত করে গবেষণার মান বৃদ্ধি করা। বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের যৌথ গবেষণা চুক্তি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) নতুন ৩৫০ মিটার পাকা রাস্তা নির্মাণ করা খ) শহীদ মিনারের কাজ শুরু এবং ১০০% শেষ করা। গ) প্রায় ৮০০ আসন বিশিষ্ট মিলনায়নত (Auditorium) এর কাজ শুরু এবং ২০% শেষ করা। ঘ) বঙ্গবন্ধুর মুরাল নির্মাণ ও ছাত্রী হল নির্মাণ কাজ শেষ করা। ঙ) সোলার রোড লাইট স্থাপন। চ) কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা চালু। ছ) পিএইচডি ডিগ্রি (২জন কে) প্রদান। জ) ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন। ঞ) দেশী-আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, সাধারণ শিক্ষা ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি ও বিশ্বমানের শিক্ষার মাধ্যমে উন্নত বাংলাদেশ গড়ে তোলা এবং ও দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন শিক্ষার মাধ্যমে উচ্চ শিক্ষার প্রসার ঘটানো। বিশ্বমানের প্রযুক্তি বিষয়ক উচ্চশিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনের অনুকূল পরিবেশ তৈরি করে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি করা। শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে বিশ্ববিদ্যালয়, শিল্প-কারখানা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বহুমাত্রিক একাডেমিক ও পারস্পরিক সহযোগিতার সুযোগ তৈরি করা। মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণার মাধ্যমে মানব জ্ঞানের প্রসার ঘটানো।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাধারণ উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাধারণ উচ্চশিক্ষা গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নিতকরন।
৩. বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাধারণ উচ্চশিক্ষা অধিকতর প্রসার।
৪. পারস্পরিক সমঝোতা ও সহযোগিতা সম্পর্ক স্থাপন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন উচ্চ শিক্ষার, গবেষণা ও উদ্ভাবনের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা গ্রহণ করা।
২. ২। শিক্ষার্থীদের পাঠ্যক্রম ও সিলেবাসের উন্নয়ন করা।
৩. ৩। বিভাগ/দপ্তরে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ করা।
৪. ৪। বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নমূলক কাজ চলমান রাখার জন্য DPP প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৫. ৫। একাডেমিক কার্যক্রম শূষ্ঠ ভাবে পরিচালনা করার জন্য একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা।
৬. ৬। সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে রিজেন্ট বোর্ড, একাডেমিক কাউন্সিল, অর্থ কমিটি, প্লানিং কমিটিসহ বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।
৭. ৭। শিক্ষক ও কর্মকর্ত-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৮. ৮। আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন আউটকাম বেসড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন করা।
৯. ৯। সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ এর আয়োজন করা।
১০. ১০। স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ গ্রন্থাগার আধুনিকায়ন ও নতুন বই সংযোজন করা
১১. ১১। আন্তর্জাতিক মানের বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা।
১২. ১২। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস যথাযথভাবে উৎযাপন করতে শিক্ষার্থীদেরকে সম্পৃক্ত করা এবং এসব দিবসের তাৎপর্য সম্পর্কে অবহিত করা। বিভিন্ন সামাজিক ও সেবামূলক কার্যক্রম সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের আগ্রহী করে তোলা এবং তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষক-কর্মকর্তাগণের উচ্চশিক্ষায় বিদেশ গমন	গমনকৃত শিক্ষক-কর্মকর্তা	সংখ্যা	৪০	৫০	৩০	৪০	৪৫	ইউজিসি ও বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ	বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশিত গবেষণাপত্র	সংখ্যা	১২০	১৩০	১৪০	১৭০	২০০	ইউজিসি ও বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ	বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের পুরস্কার অর্জন	পুরস্কারপ্রাপ্ত শিক্ষক/শিক্ষার্থী	সংখ্যা	দেওয়া হয় নি।	২৫	২২	২৫	৩০	ইউজিসি ও বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ	বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
উচ্চশিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির হার	ছাত্রী ভর্তির হার	%	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	ইউজিসি ও বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ	বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
স্নাতকোত্তর ডিগ্রি প্রদান	প্রদানকৃত ডিগ্রি	সংখ্যা	২০০	৩০০	৩২৫	৩৫০	৩৭৫	ইউজিসি ও বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ	বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক দেশী/আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৭	৮	১০	১১	১২	ইউজিসি ও বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ	বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ
আন্তর্জাতিক মানের বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি (MoU) স্বাক্ষর।	স্বাক্ষরিত সমঝোতা চুক্তি (MoU)	সংখ্যা	২	৫	৪	৬	৮	ইউজিসি ও বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ	বশেমুরবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাধারণ উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুনগত মানোন্নয়ন।	২৬	[১.১] শিক্ষক ও কর্মকর্ত-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.১.১] শিক্ষক, কর্মকর্ত-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫০	১৬৫	৩০০	২৭০	২৫০	২২০	২০	৩৮০	৪২০
		[১.২] আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন আউটকাম বেসড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	[১.২.১] আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন আউটকাম বেসড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[১.৩] একাডেমিক কার্যক্রম শূণ্ঠ ভাবে পরিচালনা জন্য একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.৩.১] ১ম বর্ষের ১ম সেমিস্টার ক্লাশ শুরু	তারিখ	সংখ্যা	২	০১.০১.২২	১৫.০১.২৩	০১.১০.২৩	১০.১০.২৩	২৫.১০.২৩	০২.১১.২৩	১২.১১.২৩	১০.০৯.২৩	০৩.০৯.২৩
			[১.৩.২] ১ম বর্ষের ১ম সেমিস্টার পরীক্ষা শুরু	তারিখ	সংখ্যা	২	০১.০৬.২২	০১.০৬.২৩	০১.০৪.২৪	১৫.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	০৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৪	২০.০৩.২৪	০১.০৪.২৪
		[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে রিজেন্ট বোর্ড, একাডেমিক কাউন্সিল, অর্থ কমিটি, প্লানিং কমিটিসহ বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে আয়োজন করা	[১.৪.১] একাডেমিক কাউন্সিল সভা ও অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	৫	২	১	০	০	৪	৫
			[১.৪.২] রিজেন্ট বোর্ডের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৩	২	১	০	০	৩	৪
			[১.৪.৩] এপিএ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৮	৭	৬	৫	৩	৭	৮
		[১.৫] স্নাতক পর্যায়ে আটিসিটি/কম্পিউটার থিওরি ও ল্যাব কোর্স প্রবর্তন ও ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট/টুর চালু	[১.৫.১] স্নাতক পর্যায়ে(সাধারণ উচ্চশিক্ষা) আটিসিটি/কম্পিউটার থিওরি ও ল্যাব প্রবর্তন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৩	৪
			[১.৫.২] স্নাতক পর্যায়ে ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট/টুর চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৪	৩	২	১	০	৬	৭
[১.৬] প্রকাশনা	[১.৬.১] হ্যান্ডবুক/ডায়রি/প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	২	৩	৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উৎযাপন	[১.৭.১] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উৎযাপন সভা/র্যালী আয়োজন ও মেলা/উৎসব আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৭	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.৮] অনুষ্ঠান/মেলা/উৎসব ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৮.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	২	১	০	০	৪	৫
[২] বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাধারণ উচ্চশিক্ষা গবেষণাকে বিশ্বমাণে উন্নিতকরণ।	২২	[২.১] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.২] বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, সাধারণ শিক্ষা বিষয়ের উপর গবেষণা ও ডিগ্রি প্রদান	[২.২.১] পিএইচডি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	২	১	১	০	০	২	৩
			[২.২.২] এমএসসি এবং এমএ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	৩০০	২৫০	২৩০	২০০	১৮০	৩৫০	৪০০
		[২.৩] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা পত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১২০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	১৮০	২০০
		[২.৪] সকল দপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশন, গ্রন্থাগার আধুনিকায়ন ও নতুন বই সংযোজন	[২.৪.১] সফটওয়্যার/এ্যাপস তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	২	১	৩	৪	০	৩	৪
			[২.৪.২] নতুন বই সংযোজন (কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার/বিভাগীয় গ্রন্থাগার)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০০	৯৪৩	১১০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১২০০
		[২.৫] গবেষণা প্রকল্প সম্পাদন	[২.৫.১] গবেষণা প্রকল্প অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৬০	৪০	২৫	১৫	১০	৪৫	৫০
[২.৬] গবেষণা প্রকল্পে অনুদান	[২.৬.১] গবেষণা প্রকল্পে অনুদান	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	২	২০	৫০	১০০	৭৫	৬০	৫০	৪০	১১০	১২০		
		[২.৭] গবেষণা ও উদ্ভাবনের লক্ষ্যে নতুন গবেষণাগার ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও সংস্কার	[২.৭.১] নতুন গবেষণাগার/কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন/বিদ্যমান ল্যাব সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	০	০	০	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাধারণ উচ্চশিক্ষা অধিকতর প্রসার।	১৪	[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] ৪০০ আসন বিশিষ্ট ছাত্রী হলের অবশিষ্ট অংশ(২০%) নির্মাণ	সমষ্টি	%	১	২০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.১.২] বঙ্গবন্ধুর ম্যুরালের অবশিষ্ট অংশ (২০%) নির্মাণ	সমষ্টি	%	১	২০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.১.৩] বিশুদ্ধ খাবার পানির প্লান্ট সংস্কার ও চালু রাখা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			[৩.১.৪] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব শহীদ মিনার নির্মাণ	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] বিভাগ/দপ্তরে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ	[৩.২.১] শিক্ষক নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২৫	৩০	২০	১৫	১২	১০	৩৫	৪০
			[৩.২.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৫	১২	৮	৬	৪	৩	১৫	২০
[৩.৩] কার্যক্রম/সেবা	[৩.৩.১] চিকিৎসা সেন্টার কর্তৃক স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫০০	৫০০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১৫০০	৭৫০০	৮০০০		
[৪] পারস্পরিক সমঝোতা ও সহযোগিতা সম্পর্ক স্থাপন।	৮	[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা ম্যাদ্যমে সহযোগিতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] দেশী-আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	২	২	১	০	০	০	৩	৪
			[৪.১.২] শিল্প/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৩	২	১	০	০	০	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি
বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIL WABS	বঙ্গবন্ধু ইনস্টিটিউট অব লিবারেশন ওয়ার এন্ড বাংলাদেশ স্টাডিজ
২	IQAC	ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এসোসিয়েশন সেল
৩	SHICT	শেখ হাসিনা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট
৪	SHKI	শেখ হাসিনা কৃষি ইনস্টিটিউট
৫	UDL	ইউনিভার্সিটি ডিজিটাল লাইব্রেরী
৬	বিডিআর (BdREN)	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
৭	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৮	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়
৯	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	সিবিএইচই (CBHE)	ক্রস বর্ডার হায়ার এডুকেশন
১১	হেকোপ (HEQEP)	হায়ার এডুকেশন কোয়ালিটি এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট
১২	হেমিস (HEMIS)	হায়ার এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.১.১] শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	IQAC/ রিসার্চ সেন্টারর /এপিএ সেল	প্রশিক্ষণের ছবি, প্রত্নিকায় প্রকাশিত নিউজ, পত্র, উপস্থিতপত্র
[১.২] আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন আউটকাম বেসড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	[১.২.১] আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন আউটকাম বেসড কোর্স কারিকুলাম উন্নয়ন	IQAC/ রিসার্চ সেন্টারর /এপিএ সেল/ একাডেমিক কাউন্সিল	সভার ছবি, প্রত্নিকায় প্রকাশিত নিউজ, পত্র, উপস্থিতপত্র
[১.৩] একাডেমিক কার্যক্রম শূন্য ভাবে পরিচালনা জন্য একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.৩.১] ১ম বর্ষের ১ম সেমিস্টার ক্লাশ শুরু	একাডেমিক কাউন্সিল/ রেজিস্ট্রার অফিস	অনুমোদিতপত্র ও ক্লাশ রুটিন
	[১.৩.২] ১ম বর্ষের ১ম সেমিস্টার পরীক্ষা শুরু	ডিন অফিস/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	অনুমোদিতপত্র ও পরীক্ষার রুটিন
[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার প্রণয়নের মাধ্যমে রিজেন্ট বোর্ড, একাডেমিক কাউন্সিল, অর্থ কমিটি, প্লানিং কমিটিসহ বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে আয়োজন করা	[১.৪.১] একাডেমিক কাউন্সিল সভা ও অর্থ কমিটির সভা	একাডেমিক কাউন্সিল/ রেজিস্ট্রার অফিস	অনুমোদিত নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী ও সভার ছবি
	[১.৪.২] রিজেন্ট বোর্ডের সভা	একাডেমিক কাউন্সিল/ রেজিস্ট্রার অফিস	অনুমোদিত নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী ও সভার ছবি
	[১.৪.৩] এপিএ কমিটির সভা	ফোকাল পয়েন্ট এপিএ কমিটি	এপিএ কমিটি সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতপত্র ও ছবি
[১.৫] স্নাতক পর্যায়ে আর্টসিটি/কম্পিউটার থিওরি ও ল্যাব কোর্স প্রবর্তন ও ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট/টুর চালু	[১.৫.১] স্নাতক পর্যায়ে(সাধারণ উচ্চশিক্ষা) আর্টসিটি/কম্পিউটার থিওরি ও ল্যাব প্রবর্তন	পরিচালক, রিসার্চ সেন্টার/ একাডেমিক কাউন্সিল	সিলেবাস বই, বাস্তব কার্যক্রম ও ছবি
	[১.৫.২] স্নাতক পর্যায়ে ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট/টুর চালু	পরিচালক, রিসার্চ সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অনুমোদিত নোটিশ, ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট/টুরের ছবি ও রিপোর্ট
[১.৬] প্রকাশনা	[১.৬.১] হ্যান্ডবুক/ডায়রি/প্রতিবেদন	জনসংযোগ দপ্তর	বাস্তব কার্যক্রম ও ছবি
[১.৭] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উৎযাপন	[১.৭.১] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উৎযাপন সভা/র্যালী আয়োজন ও মেলা/উৎসব আয়োজন	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ জনসংযোগ দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রস্তুতি সভার কার্যবিবরণী, বাস্তব কার্যক্রম ও ছবি
[১.৮] অনুষ্ঠান/মেলা/উৎসব ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৮.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ শারীরিক শিক্ষা বিভাগ	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রস্তুতি সভার কার্যবিবরণী, বাস্তব কার্যক্রম, খেলার সিডিউল ও ছবি
[২.১] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স আয়োজন	বিভাগসমূহ, জনসংযোগ দপ্তর ও কমিটির ম্যাধমে	ছবি, প্রত্নিকায় প্রকাশিত নিউজ, পত্র ও উপস্থিতপত্র
[২.২] বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, সাধারণ শিক্ষা বিষয়ের উপর গবেষণা ও ডিগ্রি প্রদান	[২.২.১] পিএইচডি	বঙ্গবন্ধু ইনস্টিটিউট অব লিবারেশন ওয়ার এন্ড বাংলাদেশ স্টাডিজ/ ডিগ্রি প্রদানকারী বিভাগ	সেমিনারের ছবি, প্রকাশিত রেজল্ট সিট, বার্ষিক প্রতিবেদন, ও প্রকাশিত নিবন্ধ
	[২.২.২] এমএসসি এবং এমএ	ডিগ্রি প্রদানকারী বিভাগ	প্রকাশিত রেজল্ট সিট ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা পত্র	রিসার্চ সেন্টার	প্রকাশিত নিবন্ধনে নাম, প্রকাশিত প্রত্নিকায়/ সংস্থার নাম/ অনলাইন লিংক, পত্র, প্রকাশিত নিবন্ধ কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] সকল দপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশন, গ্রন্থাগার আধুনিকায়ন ও নতুন বই সংযোজন	[২.৪.১] সফটওয়্যার/এ্যাপস তৈরি	আসিটিসেল ও পরিকল্পনা দপ্তর	ক্রয় আদেশ, বাস্তব কার্যক্রম ও ছবি
	[২.৪.২] নতুন বই সংযোজন (কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার/বিভাগীয় গ্রন্থাগার)	গ্রন্থাগারিক ও পরিকল্পনা দপ্তর	ক্রয় আদেশ, বাস্তব কার্যক্রম ও ছবি
[২.৫] গবেষণা প্রকল্প সম্পাদন	[২.৫.১] গবেষণা প্রকল্প অনুমোদন	পরিচালক, রিসার্চ সেন্টার	গবেষণা প্রকল্প নাম, গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবনার করি, অনুমোদন পত্র,
[২.৬] গবেষণা প্রকল্পে অনুদান	[২.৬.১] গবেষণা প্রকল্পে অনুদান	পরিচালক, রিসার্চ সেন্টার/ দাতা সংস্থা	অনুমোদিত পত্র ও চেকের কপি
[২.৭] গবেষণা ও উদ্ভাবনের লক্ষ্যে নতুন গবেষণাগার ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও সংস্কার	[২.৭.১] নতুন গবেষণাগার/কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন/বিদ্যমান ল্যাব সংস্কার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ / পরিকল্পনা দপ্তর	ক্রয় আদেশ, বাস্তব কার্যক্রম ও ছবি
[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] ৪০০ আসন বিশিষ্ট ছাত্রী হলের অবশিষ্ট অংশ(২০%) নির্মাণ	প্রকৌশল দপ্তর ও প্রকল্প অফিস	বাস্তব ছবি ও ভৌত অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বঙ্গবন্ধুর ম্যুরালের অবশিষ্ট অংশ (২০%) নির্মাণ	প্রকৌশল দপ্তর ও প্রকল্প অফিস	বাস্তব ছবি ও ভৌত অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] বিশুদ্ধ খাবার পানির প্লান্ট সংস্কার ও চালু রাখা	প্রকৌশল দপ্তর ও প্রকল্প অফিস	বাস্তব ছবি ও প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব শহীদ মিনার নির্মাণ	প্রকৌশল দপ্তর ও প্রকল্প অফিস	বাস্তব ছবি ও ভৌত অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.২] বিভাগ/দপ্তরে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ	[৩.২.১] শিক্ষক নিয়োগ	রেজিস্ট্রার অফিস	অনুমোদিত নিয়োগ নোটিশ, নিয়োগ বোর্ড ও নিয়োগ পত্রের কপি
	[৩.২.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ	রেজিস্ট্রার অফিস	অনুমোদিত নিয়োগ নোটিশ, নিয়োগ বোর্ড ও নিয়োগ পত্রের কপি
[৩.৩] কার্যক্রম/সেবা	[৩.৩.১] চিকিৎসা সেন্টার কর্তৃক স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	চিকিৎসা সেন্টার	চিকিৎসা সেন্টারে সেবা রেজিস্ট্রারের ছবি।
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয় ও শিল্প/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা ম্যাক্সে সহযোগিতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] দেশী-আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা	এপিএ সেল/ রেজিস্ট্রার অফিস/ বিভাগ	MoU চুক্তি পত্র, বাস্তব কার্যক্রম ও ছবি
	[৪.১.২] শিল্প/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি (MoU) করা	এপিএ সেল/ রেজিস্ট্রার অফিস/ বিভাগ	MoU চুক্তি পত্র, বাস্তব কার্যক্রম ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গবেষণা প্রকল্পে অনুদান	গবেষণা প্রকল্পে অনুদান	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
গবেষণা ও উদ্ভাবনের লক্ষ্যে নতুন গবেষণাগার ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও সংস্কার	নতুন গবেষণাগার ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
গবেষণা ও উদ্ভাবনের লক্ষ্যে নতুন গবেষণাগার ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও সংস্কার	বিদ্যমান ল্যাব সংস্কার	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
বিভাগ/দপ্তরে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ	শিক্ষক নিয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম, চাহিদা ও প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করে বিমক কে পত্র প্রেরণ করা।
বিভাগ/দপ্তরে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ	কর্মকর্তা নিয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম, চাহিদা ও প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করে বিমক কে পত্র প্রেরণ করা।
বিভাগ/দপ্তরে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ	কর্মচারী নিয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম, চাহিদা ও প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করে বিমক কে পত্র প্রেরণ করা।
স্নাতক পর্যায়ে আর্টসিটি/কম্পিউটার থিওরি ও ল্যাব কোর্স প্রবর্তন ও ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট/টুর চালু	স্নাতক পর্যায়ে ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট/টুর চালু	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
সকল দপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশন, গ্রন্থাগার আধুনিকায়ন ও নতুন বই সংযোজন	সফটওয়্যার/এ্যাপস তৈরি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
বিভাগ/দপ্তরে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ	আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
বিভাগ/দপ্তরে শূন্য পদে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ	আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিরাপত্তা কর্মী/আনসার নিয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
সকল দপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশন, গ্রন্থাগার আধুনিকায়ন ও নতুন বই সংযোজন	সফটওয়্যার/এ্যাপস তৈরি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
সকল দপ্তরিক কার্যক্রম অটোমেশন, গ্রন্থাগার আধুনিকায়ন ও নতুন বই সংযোজন	নতুন বই সংযোজন (কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	পাকা রাস্তা নির্মাণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	বিশুদ্ধ খাবার পানির প্লাস্ট সংস্কার ও চালু রাখা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	সড়কে আধুনিক এলইডি রোড লাইট স্থাপন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা
সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	কনফারেন্স আয়োজন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের জন্য বিমক কে পত্র প্রেরণ করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ